


شماره صفحه 1 از 12	گزارش شناخت (خدمات راهبری و پشتیبانی از دستگاه‌ها، پایلوت‌ها و ست‌آپ‌های مرکز اراک)	
-----------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------

فهرست

<u>صفحه</u>	<u>عنوان</u>
2	عنوان، مشخصات کلی، اهداف کیفی و کمی طرح
2	سازمان کارفرمایی
2	برنامه زمانی کلی اولیه
3	اطلاعات تامین مالی پروژه
3	اسناد و اطلاعات لازم برای انجام شرح خدمات
11	قوانین خاص و مقررات اختصاصی قرارداد

<p>شماره صفحه 12 از 12</p>	<p style="text-align: center;">گزارش شناخت (خدمات راهبری و پشتیبانی از دستگاه‌ها، پایلوت‌ها و ست‌آپ‌های مرکز اراک)</p>	
--------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------

عنوان، مشخصات کلی، اهداف کیفی و کمی طرح

شرکت پژوهش و فناوری پتروشیمی (مرکز اراک) نیازمند استفاده از پیمانکاری است که کارهای زیر را براساس مواد قرارداد و کلیه ضمایم آن با کادر مورد نیاز، معمول دارد.

الف) خدمات دفتری

ب) انجام خدمات آنالیز آزمایشگاهی

ج) خدمات تعمیر نگهداشت مکانیک

د) خدمات تعمیر نگهداشت برق

ه) خدمات تعمیر نگهداشت ابزار دقیق

و) خدمات فضای سبز/شهرداری

ز) خدمات بهره‌برداری

ح) خدمات ایمنی و آتش نشانی


سازمان کارفرمایی

شرکت پژوهش و فناوری پتروشیمی (مرکز اراک)

نماینده قرارداد: رئیس مرکز

برنامه زمانی کلی اولیه (متناسب با تعهدات موضوع مناقصه)

- از تاریخ 1400/10/15 تا تاریخ 1401/10/15

<p>شماره صفحه 3 از 12</p>	<p style="text-align: center;">گزارش شناخت (خدمات راهبری و پشتیبانی از دستگاهها، پایلوتها و ست آپهای مرکز اراک)</p>	
-------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------

اطلاعات تامین مالی پروژه

اعتبار اجرای مناقصه "خدمات راهبری و پشتیبانی از دستگاهها، پایلوتها و ست آپهای مرکز اراک" با برآورد کلی 140,143,850,936 ریال و نوع اعتبار هزینه‌ای جاری از ردیف بودجه شرکت و از محل منابع داخلی تامین شده است.

اسناد و اطلاعات لازم برای انجام شرح خدمات

الف) خدمات بهره‌برداری

- کنترل کردن فرایند واحد از طریق مشاهده کنسول DCS برای نگهداشتن واحد در شرایط مطلوب
- کنترل کردن راه‌اندازی و از کار انداختن قسمت‌های مختلف واحد مطابق دستورالعمل و دستورات سرپرست نوبتکاری.
- تشخیص نوع آلام از نظر اهمیت و اقدام لازم برای رفع مشکل
- چک کردن نشان‌دهنده‌ها، منحنی‌ها و چاپگرهای اتاق کنترل برای مشاهده اطلاعات ثبت شده.
- کنترل دقیق دستگاه‌های موجود در اتاق کنترل از برای حصول اطمینان از صحت دستگاه‌های مزبور و متعلقات آنها و همکاری با واحد تعمیرات ابزار دقیق برای برطرف کردن اشکالات احتمالی برای اطلاع یافتن از شرایط خوراک و تولید.
- هماهنگ کردن با تعمیرات برق و ابزار دقیق و مکانیک برای رفع اشکالات موجود و جلوگیری از وقفه کار واحد.
- پرکردن لاگ شیت‌های اتاق کنترل.
- مطالعه لاگ شیت‌های قبلی برای در جریان قرار گرفتن از شرایط واحد.
- رعایت کلیه نکات ایمنی برای جلوگیری از بروز حوادث.
- اطلاع دادن به واحد آتش نشانی در زمان بروز حوادث.
- هماهنگی و اقدام برای اطفاء حریق.
- تماس گرفتن با سایر واحدهای بهره‌بردار برای نگهداری شرایط خوراک مشترک.
- گزارش دادن آخرین وضعیت مواد شیمیایی موجود در واحد.
- کنترل کردن عملیات راه‌اندازی و از کار انداختن قسمت‌های مختلف واحد طبق دستورالعمل.
- کنترل درجه حرارت، فشار و سطح مایع در راکتورها، مخازن، برج‌ها و مبدل‌های حرارتی، مخازن گاز زدایی، سیستم انتقال پودر و سایر تجهیزات موجود در واحد.

«خوانده شد و مورد قبول است»



گزارش شناخت

(خدمات راهبری و پشتیبانی از دستگاه‌ها، پایلوت‌ها و ست‌آپ‌های مرکز اراک)

شماره صفحه

4 از 12

- کنترل کلیه نمودارهای کنترلی و انجام اقدامات لازم برای تحت کنترل درآوردن نوسانات اعمال شده به سیستم.
- بررسی دقیق گزارش‌های آزمایشگاه و اقدام در مورد تغییر شرایط برای تولید محصول .
- بررسی و کنترل کردن حلقه های کنترلی برای اطمینان از عملکرد صحیح آنها.
- مراقبت، حفظ و نگهداری و تمیز نگهداشتن کلیه دستگاه‌های کنترل .
- صدور دستورات لازم برای رفع نقص در موارد عملیاتی طبق دستورالعمل مربوطه.
- نظارت بر انجام کارهای گرم و سرد و کنترل مقررات ایمنی و تفهیم مقررات به پرسنل تحت نظر.
- بازرسی اطلاعات فرایندی روی وسایل ابزار دقیق سایت و ثبت آنها روی فرمهای مربوطه.
- بازرسی دائمی از نشاندهنده های نشستی گاز در قسمت‌های مربوطه و اطلاع بموقع اختلالات .
- نظارت بر نحوه کار تعمیراتی روی دستگاه معیوب.
- چک کردن مواد خطرناک از نظر ایمن کردن محیط کار.
- گزارش دادن نقایص موجود تعمیراتی (غیر عملیاتی).
- بررسی و کنترل نتایج آزمایش محلی و مرکزی برای نظارت بر عملیات و کیفیت محصول واحد و مواد اولیه.
- بازدید از واحد در طول نوبتکاری به منظور حصول اطمینان از دستگاه‌ها و ماشین آلات و کنترل شرایط عملیاتی.
- تحویل گرفتن دستگاه تعمیر شده از واحد تعمیرات و کنترل آن پس از قرار گرفتن دستگاه در مدار تولید.
- راهنمایی و ارائه دستورات لازم به نوبتکاران طبق دستورالعمل برای انجام عملیات پیش راه‌اندازی و راه‌اندازی و از سرویس خارج کردن واحد با هماهنگی رئیس واحد.
- راهنمایی و ارائه دستور برای تغییر ظرفیت و شرایط عملیات واحد طبق دستورالعمل با هماهنگی رئیس واحد.
- اتخاذ تصمیم سریع در موارد اضطراری برای جلوگیری از بروز حادثه.
- نظارت بر در سرویس آوردن یا از سرویس خارج کردن واحد و ارتباط بین اتاق کنترل و بخش‌های مختلف واحد.
- نظارت به فعالیت نوبتکاران در طول نوبتکاری.
- ارائه دستورات لازم به نوبتکاران ارشداتاق کنترل برای اقدام در رفع شرایط غیر عادی دستگاه‌ها و فعالیت واحد.
- تشخیص اولویت انجام کارهای تعمیراتی پیوسته برای حفظ شرایط ایمنی و حفظ شرایط نرمال عملیاتی.

«خوانده شد و مورد قبول است»



گزارش شناخت

(خدمات راهبری و پشتیبانی از دستگاه‌ها، پایلوت‌ها و ست‌آپ‌های مرکز اراک)

شماره صفحه

12 از 5

- صدور دستور به نوبتکار بهره برداری برای آماده سازی دستگاه تعمیری.
 - تماس و هماهنگی با واحد تعمیرات برای تعمیر دستگاه و تسریع در کار.
 - بازرسی دائمی از محیط کار برای حفظ نکات ایمنی.
 - گزارش دادن نکات غیر ایمن به رئیس واحد برای پیشگیری از وقوع حادثه و رفع نواقص مربوطه.
 - بازرسی نظارت محیط و ماشین آلات برای حفظ محیط ایمن، محوطه و دستگاه‌ها.
 - صدور در خواست کار گرم و سرد به منظور انجام کارهای تعمیراتی.
 - تهیه گزارش از عملیات انجام شده در واحد.
 - ارائه پیشنهادات به رئیس واحد برای رفع مشکلات و بهبود عملیات واحد.
 - تکمیل کردن گزارش حادثه برای اطلاع مسئولین ذیربط از وقوع حادثه.
 - نظارت بر انجام تست گاز قبل از صدور مجوز کار گرم و سرد.
 - اداره عملیات واحد بر اساس خط مشی های تعیین شده و تحویل اداره عملیات به سرپرست نوبتکاری بعدی.
 - بررسی شرایط عمومی واحد در زمان شروع نوبتکاری از لحاظ درجه حرارت، فشار، جریان و رفع شرایط غیر عادی دستگاه‌ها و ادامه کنترل در تمام ساعات نوبتکاری.
 - همکاری و شرکت در عملیات واحد و عکس العمل سریع و صحیح در بروز اتفاقات برای جلوگیری از وقفه در روند عملیاتی واحد و هماهنگی دائم با رئیس واحد.
 - نظارت بر اجرای مقررات ایمنی و به کار بردن وسایل استحفاظی در مواقع لزوم توسط کارکنان تحت سرپرستی و اتخاذ تصمیم به موقع برای جلوگیری از بروز اتفاقات احتمالی.
 - ارائه گزارش کامل از اطلاعات فرآیندی، شرایط عملیاتی و وضعیت دستگاه‌ها در طول نوبتکاری به رئیس واحد.
 - صدور دستورالعمل های لازم برای آگاهی پرسنل از چگونگی انجام کارها و همچنین کنترل حضور و غیاب.
 - بازرسی و نظارت بر تمام دستگاه‌های حساس برای اطمینان از شرایط کار نرمال واحد
- ب) خدمات تعمیر نگهداشت مکانیک و برق و ابزار دقیق**

- انجام نگهداری و تعمیرات روزمره کلیه ماشین‌آلات دوار و دستگاه‌های ثابت، بالا برها، شبکه‌های زمینی و هوایی و برق و آب و تهویه واحدهای تحت پوشش قرارداد، سیستم‌های اعلام و اطفاء حریق، پمپ‌ها در کلیه تخصص‌های (مکانیک، پایپینگ، عایق کاری، HVAC برق، ابزار دقیق، کامپیوتر، سرویس‌های تعمیراتی و ماشینری) طبق درخواست کارهای صادره از طرف بهره‌بردار، خدمات فنی و تعمیرات که مجاز به صدور درخواست کار می‌باشند .

«خوانده شد و مورد قبول است»



گزارش شناخت

(خدمات راهبری و پشتیبانی از دستگاه‌ها، پایلوت‌ها و ست‌آپ‌های مرکز اراک)

شماره صفحه

6 از 12

- کارهای تعمیراتی باید دارای درخواست کار باشند و پیمانکار موظف است آنها را بعنوان سند کار بایگانی و با اعلام کارفرما آنها را بصورت طبقه‌بندی شده به کارفرما ارائه دهد.
- در موقع اضطراری طبق گردش کار تعریف شده توسط کارفرما اقدام به تهیه درخواست کار می‌شود و نبایستی تهیه درخواست کار باعث هر گونه توقف کار گردد.
- انجام کلیه امور برق ساختمان و همچنین تهیه در تعهد پیمانکار می‌باشند.
- برای جلوگیری از هرگونه ابهام، پیمانکار بایستی قبل از عقد پیمان نسبت به شناسائی کلیه ساختمانهای تحت پوشش خود اقدام و در صورت نیاز با تهیه لیست آنها و دریافت تأییدیه دستگاه نظارت از درک صحیح محدوده عملیات خود اطمینان یابد.
- پیمانکار موظف به انجام بازدیدهای مستمر از تجهیزات ثابت و دوار محدوده شرح کار بوده و بایستی به وضعیت ظاهری، صدای غیرعادی، لرزش، دما، نشتی‌های بخار و مواد، روانکاری، خوردگی ساپورت‌ها و گرفتگی مسیرها و رفع اشکال آنها توجه کامل کرده و ضمن ثبت اطلاعات آن اقدامات لازم را بعمل آورد.
- پیمانکار موظف به تهیه برنامه و تمیز کاری دوره ایی ایستگاه‌ها و تابلوهای برق می‌باشد.
- پیمانکار برنامه سالیانه خود را در اختیار ناظر قرار می‌دهد و پس از تأیید و مطابق با آن اقدام می‌کند.
- سرویس و نگهداری (بصورت روتین) دستگاه‌های کارگاهی، ماشین آلات و تجهیزات که کارفرما برای انجام تعهدات پیمانکار در اختیارش گذاشته است بر عهده پیمانکار می‌باشد.
- تحویل و حمل بار از انبار مجتمع به محل اجرای کار و در صورت عدم استفاده از کالا، عودت آن به انبار مجتمع بر اساس فرم (برگشت کالا).
- تعیین اولویتهای اجرایی تعمیرات، با نظر مسئولان بهره‌برداری، دستگاه نظارت و مسئولین دفتر برنامه ریزی و تهیه صورتجلسات با تعیین زمان اتمام کار .
- انجام کنترل های کمی و کیفی در مورد کارهای اجرایی و حصول اطمینان از صحت اجرای آن طبق ضوابط و دستورالعمل‌های سازندگان دستگاه‌ها، استانداردهای صنعت نفت، دستورالعمل‌های صادره از طرف خدمات فنی و یا کادر فنی و مشاورین کارفرما.
- پیگیری کارها و دستگاه‌هایی که در بعضی مواقع به کارگاه های تعمیرات ارجاع می‌شوند و تحویل گیری و انتقال آنها به واحدها، پس از تکمیل تعمیرات .
- جابجایی دستگاه‌ها برای تعمیر در کارگاه‌ها بعهد پیمانکار می‌باشد .
- هماهنگی با بازرسی فنی و دستگاه نظارت برای کنترل کیفی در مراحل انجام کار و در مراحل نهایی قبل از تحویل دستگاه به مسئولان بهره برداری .

«خوانده شد و مورد قبول است»



گزارش شناخت (خدمات راهبری و پشتیبانی از دستگاه‌ها، پایلوت‌ها و ست‌آپ‌های مرکز اراک)

شماره صفحه
7 از 12

- تنظیم گزارشات مربوط به تعمیرات روزمره انجام شده و ارسال آن به دفتر نظارت، کشیکان و مسئولان ارشد تعمیرات و بهره برداری بر عهده پیمانکار می‌باشد.
- همکاری و هماهنگی با کلیه قسمت‌های خدمات فنی (اداره مهندسی، بازرسی فنی و فرآیند) و انجام دستور کارهای اجرایی صادره از طرف ادارات فوق‌الذکر و ثبت گزارش عملکرد عملیات انجام شده بر عهده پیمانکار می‌باشد.
- پیمانکار متعهد است به نحوی عمل نماید که همواره تعمیرات دستگاه‌ها در حداقل زمان انجام و از توقف بیهوده آنها جلوگیری گردد.
- پیمانکار موظف است قبل از پایان روز، کلیه کارهای تعمیراتی بویژه کارهای مهم که ادامه آن به بعد از وقت اداری می‌انجامد را بصورت مکتوب به دستگاه نظارت گزارش کرده و برای ادامه کار برنامه‌ریزی لازم را بعمل آورد.
- تعمیرات اضطراری به مواردی اطلاق می‌گردد که نقص فنی منجر به توقف دستگاه و یا واحد تولیدی می‌شود. به این دلیل چنانچه نقائص فنی در خارج از ساعات کار بروز نماید، پیمانکار می‌بایست گروه تعمیرات نوبتکار خود با فوریت برای رفع مشکل برآمده و در صورت نیاز سایر عوامل پیمانکار نیز به مجتمع فراخوانی گردند تا نقص بر طرف گردد.
- در اجرای این وظایف کلیه خدمات مورد نیاز توسط پیمانکار تأمین می‌گردد.
- پیمانکار تأیید می‌نماید که توانایی کار در نوبتکاری را با استفاده از نیروهای متخصص اجرائی تعیین شده که حد اقل 2 سال تجربه در فعالیت مرتبط را داشته باشند در تمام زمینه‌ها برای جلوگیری از هر گونه وقفه در فعالیت‌های موضوع قرارداد دارا بوده و بر این اساس نیازهای نوبتکاری را برآورد و برنامه ریزی کرده است.
- با توجه به اینکه اهم وظایف گروه نوبتکاری در ساعات غیر اداری است بنابراین ضرورت استفاده از نیروهای متخصص و همچنین مسئولان نوبتکار کار آمد و فعال بمنظور جلوگیری از هر گونه وقفه در عملیات اجرائی الزامی بوده و پیمانکار می‌بایست نهایت اهتمام خود را در این خصوص بکار بندد.
- با بروز هر حادثه بایستی فرم گزارش حادثه تهیه و در چرخه سازمان قرار گیرد و همچنین جمع آوری و تهیه تجزیه و تحلیل اولیه علت حوادث نیز بعهد پیمانکار می‌باشد.
- بیرون آوردن تیوب باندا، تمیزکاری و شستشو، جاگذاری باندا، تأمین و استفاده از وسایل چسب کاری، تعمیرات پوسته‌های مبدل‌ها، بستن متعلقات و همچنین انجام تست‌های مبدل‌ها و تأمین وسایل آن جزو کارهای تعمیراتی مبدل‌ها بوده و بر عهده پیمانکار است.
- کارهای تعمیرات ابزار دقیق شرکت پژوهش و فناوری
- شیرهای کنترل / مونوری / PCV/XV/ON OFF

«خوانده شد و مورد قبول است»



گزارش شناخت
(خدمات راهبری و پشتیبانی از دستگاه‌ها، پایلوت‌ها و ست‌آپ‌های مرکز اراک)

شماره صفحه
8 از 12

- عیب یابی شیرهای کنترل
- تعمیرات جزئی در سرویس قرار دادن کلیه متعلقات شیرهای کنترل
- باز کردن کلیه متعلقات شیرهای کنترل
- ارسال، تحویل به کارگاه و برگشت از کارگاه (شیرهای کنترل)
- نصب کردن متعلقات شیرهای کنترل
- لوپ چک مربوط به شیرهای کنترل
- تعویض پکینگ شیرهای کنترل
- تجهیزات فشار / ترانسمیتر
- عیب یابی تجهیزات فشار / ترانسمیتر
- تعمیرات و تنظیمات جزئی (تجهیزات فشار / ترانسمیتر)
- باز کردن اتصالات و متعلقات دستگاه (تجهیزات فشار / ترانسمیتر)
- نصب مجدد اتصالات و متعلقات (تجهیزات فشار / ترانسمیتر)
- لوپ چک مربوط به تجهیزات فشار و TUNE از کنترل آنها
- تعمیرات جزئی و ارسال به کارگاه مربوط به کلیه Pressure Switch
- تمیزکاری و شستشوی تجهیزات فشار برای ارسال به کارگاه
- تجهیزات فشار / فشار سنج
- باز کردن فشار سنج برای تعمیر
- نصب مجدد فشار سنج بعد از تعمیر و همچنین نصب جدید به درخواست عملیات
- تمیزکاری و شستشوی گیج فشار برای ارسال به کارگاه
- تجهیزات دما / ترانسمیتر
- عیب یابی تجهیزات دما / ترانسمیتر
- تعمیرات جزئی تجهیزات دستگاه (تجهیزات دما / ترانسمیتر)
- باز کردن / تعویض / نصب گیج دما و ترموکوپل و RTD و ترمول
- لوپ چک مربوط به تجهیزات دما و TUNE از کنترلر آنها
- تمیزکاری و شستشوی تجهیزات دما برای ارسال به کارگاه
- تجهیزات جریان
- عیب یابی تجهیزات جریان
- تعمیرات جزئی تجهیزات مرتبط با جریان
- باز کردن، تعویض / تعمیر / نصب مجدد تجهیزات جریان
- لوپ چک مربوط به تجهیزات جریان و TUNE از کنترلر آنها



گزارش شناخت (خدمات راهبری و پشتیبانی از دستگاه‌ها، پایلوت‌ها و ست‌آپ‌های مرکز اراک)

شماره صفحه
9 از 12

- تمیزکاری و شستشوی تجهیزات جریان برای ارسال به کارگاه
- تجهیزات سطح
- عیب‌یابی تجهیزات سطح
- باز کردن و رفع اشکال و نصب مجدد تجهیزات مربوط به TRANSMITTER و کالیبره کردن آنها
- لوپ چک کردن مربوط به تجهیزات LEVEL SWITCH ها
- باز کردن، رفع اشکال و نصب مجدد تجهیزات مربوط به کلید LEVEL SWITCH ها
- لوپ چک مربوط به تجهیزات TRANSMITTER و TUNE از کنترل آنها
- سرویس، شستشو و تمیزکاری تجهیزات مرتبط با سطح
- سیستم‌های کنترل
- عیب‌یابی سیستم‌های کنترل
- تعویض کارت CPU تمامی کانال‌های کنترلی
- تعویض سیستم تغذیه (تمامی پانلهای کنترلی)
- رفع اشکال یا تعویض barrier
- تعویض سایر کارتها (تمامی پانلهای کنترلی)
- انجام تعمیرات جزئی مربوط به سیستم کنترل (تعویض باتری در تمام سیستم‌های کنترلی)
- بررسی و رفع اشکال از RECORDER
- بررسی و عیب‌یابی سیگنال ارتباطی بین برق و ابزار دقیق
- عیب‌یابی و رفع اشکال از کلید تجهیزات درون پانل‌های ابزار دقیق
- کابل‌های ابزار دقیق
- بررسی و عیب‌یابی و تست کابل
- کابل‌کشی
- سرسیم‌بندی
- کلید کارهای مربوط به گلندزنی کابلها
- تعمیر و یا ترمیم کابل‌های ابزار دقیق و سینی‌های مربوط به آنها (CABLE TRAY)
- مجموعه لرزش‌سنج‌ها
- رفع اشکال جزئی از لرزش‌سنج‌ها
- باز کردن و ارسال به کارگاه تحویل و نصب مجدد لرزش‌سنج‌ها
- باز کردن / تعمیر / تعویض و نصب مجدد انواع سوئیچ‌ها
- باز کردن / تعمیر / تعویض و نصب مجدد انواع رگولاتورهای فشار هوا، گاز، air lock

«خوانده شد و مورد قبول است»

<p>شماره صفحه 10 از 12</p>	<p style="text-align: center;">گزارش شناخت (خدمات راهبری و پشتیبانی از دستگاه‌ها، پایلوت‌ها و ست‌آپ‌های مرکز اراک)</p>	
--------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------

- رفع اشکال از سیستم ابزار دقیق و کنترلی کمپرسورها
- رفع اشکال از سیستم جرعه زن مرتبط با سیستمها و FORCE و UNFORCE کردن
- بررسی و رفع اشکال از چشم الکترونیکی (Flame Detector) و UNFORCE و FORCE کردن
- تمیز کاری و شستشوی روزانه تجهیزات و ادوات ابزار دقیق

ج) انجام آزمایشات آنالیزی واحد

انجام آزمایشات مربوطه به ست‌آپ‌ها، پایلوت‌ها و واحدهای نیمه‌صنعتی مراکز با استفاده از تجهیزات آزمایشگاهی موجود در مرکز شامل دستگاه های MFI، دانسیته، کارل فیشر، کروماتوگرافی، تیترا تور و اندازه ذرات .

د) ایمنی، بهداشت و محیط زیست


نظارت و بازرسی دائم بر محیط کار برای حفاظت و ایمنی پرسنل و تجهیزات، نظارت و بازرسی ماشین آلات و محوطه و دستگاه‌ها و ارائه گزارشات مربوطه به مسئولین ذیربط

ه) خدمات کنترل پروژه

شرح خدمات مورد نیاز برای این قسمت در زیر آمده است. تحصيلات نیروهای مورد استفاد برای این خدمات کارشناسی مهندسی صنایع یا بالاتر می‌تواند باشد.

- برنامه ریزی و کنترل پروژه های پژوهشی
- برنامه ریزی و کنترل پروژه های مهندسی، پایلوت و دموپلنت
- تهیه گزارشات مربوط در بازه های مختلف زمانی


و) خدمات فضای سبزمرکز اراک

<p>شماره صفحه 11 از 12</p>	<p style="text-align: center;">گزارش شناخت (خدمات راهبری و پشتیبانی از دستگاه‌ها، پایلوت‌ها و ست‌آپ‌های مرکز اراک)</p>	
--------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------

قوانین خاص و مقررات اختصاصی پروژه:

- قانون برگزاری مناقصات مصوب 1383 و آیین‌نامه اجرایی بند ه ماده (29) قانون برگزاری مناقصات.
- آیین‌نامه تضمین برای معاملات دولتی شماره 123402/ت 50659 ه مورخ 94/9/22 هیئت وزیران و سایر بخشنامه‌های ابلاغی در مورد نوع و نحوه و میزان اخذ تضمین
- نمونه پیمان و شرایط عمومی پیمان موضوع بخشنامه 102/1088-54/842 مورخ 1378/3/3
- دستورالعمل تعدیل آحاد بهاء پیمان‌های پیمانکاری (بخشنامه شماره 101/173073 مورخ 82/9/15 سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی)
- بخشنامه شماره 100/7016 مورخ 88/1/31 موضوع ابلاغ اصلاحیه قرارداد شرایط عمومی و شرایط خصوصی پیمان‌ها و مقررات آن‌ها.
- قانون منع مداخله در معاملات دولتی مصوب 1337/10/22.
- بخشنامه شماره 102/1088-54/842 مورخ 1378/3/3 در مورد قرارداد شرایط عمومی و خصوصی پیمان‌ها و مقررات مربوط به آن‌ها.
- بخشنامه شماره 73377/ت 30374 ه مورخ 1383/12/22 در مورد پیشگیری و مبارزه با رشوه در دستگاه‌های اجرایی.
- سایر مقررات جاری که به هر نحو در ارتباط با این پیمان و اجرای آن است. (پولشویی و...)
- رعایت قوانین و مقررات خاص
- بهداشت محیط زیست و محیط کار (برابر با ماده 23 شرایط عمومی پیمان)
- آیین‌نامه حفاظت فنی و بهداشت کار.
- بخشنامه شماره 100/7016 مورخ 88/1/31 موضوع ابلاغ اصلاحیه موافقتنامه شرایط عمومی و شرایط خصوصی پیمان‌ها و مقررات آن‌ها.
- تصویب نامه هیأت وزیران در مورد آیین‌نامه اشخاص خارجی مرتبط با کشور.
- قانون منع مداخله در معاملات دولتی مصوب 1337/10/22.
- بخشنامه‌های شماره 11082/54/5090-1 مورخ 1360/6/2 و بخشنامه شماره 1/5188/54/1300 مورخ 1361/4/8 سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی در مورد نحوه محاسبه میزان تأخیرات مجاز حاصل از تأخیر در پرداخت صورت وضعیت‌ها.
- بخشنامه شماره 96/1232579 مورخ 1396/03/31 در مورد دستورالعمل نحوه ارائه تجزیه بها همراه با پیشنهاد قیمت توسط پیمانکاران.

«خوانده شد و مورد قبول است»

<p>شماره صفحه 12 از 12</p>	<p style="text-align: center;">گزارش شناخت (خدمات راهبری و پشتیبانی از دستگاه‌ها، پایلوت‌ها و ست‌آپ‌های مرکز اراک)</p>	
--------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------

- بخشنامه شماره 100/76574 مورخ 87/08/19 مربوط به ارائه پیشنهاد قیمت از سوی پیمانکاران به تفکیک فصل‌های فهرست بهاء.
 - بخشنامه شماره 102/1088-54/842 مورخ 1378/3/3 در مورد موافقتنامه شرایط عمومی و خصوصی پیمان‌ها و مقررات مربوط به آن‌ها.
 - بخشنامه شماره 2010/130 مورخ 1378/2/12 و بخشنامه 8163/100/25535 مورخ 1374/1/18 و بخشنامه شماره 716644/5125/100 مورخ 1375/6/25 در مورد نحوه مناقصات.
 - بخشنامه شماره 102-1655-54/1311 مورخ 1378/4/1 در مورد دستورالعمل ارسال اسناد و مدارک پیمان در قالب لوح‌های رایانه‌ای.
 - بخشنامه شماره 1903/ت/19411 ه مورخ 1377/3/27 در مورد بلوکه کردن مطالبات پیمانکار و استرداد کسور وجه الضمان.
 - بخشنامه شماره 73377/ت/30374 ه مورخ 1383/12/22 در مورد پیشگیری و مبارزه با رشوه در دستگاه‌های اجرایی.
 - تصویب نامه هیأت وزیران شماره 16173/ت/40266 ه مورخ 1388/01/29 در مورد تعیین شماره اختصاصی برای اشخاص خارجی مرتبط با کشور.
 - دستورالعمل شماره 95/617708 مورخ 1395/12/28 در مورد تعیین دامنه قیمت‌های متناسب پیشنهادی در مناقصات یک مرحله‌ای و دو مرحله‌ای صنعت نفت
 - قانون حداکثر استفاده از توان تولیدی و خدماتی کشور و حمایت از کالای ایرانی و آیین‌نامه‌های اجرایی آن
- سایر مقررات جاری که به هر نحو در ارتباط با این مناقصه و قرارداد و اجرای آن است.