

روش ارزیابی کیفی مناقصه‌گران

جدول الف - الزامات ارزیابی کیفی

ردیف	شرح معیار	مناقصه‌گر 1	مناقصه‌گر 2	مناقصه‌گر ...	مناقصه‌گر n
1	گواهی تأیید صلاحیت از وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی (متناسب با شرح خدمات مناقصه)	دارد ندارد	دارد ندارد	...	دارد ندارد
2	گواهی صلاحیت ایمنی از وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی	دارد ندارد	دارد ندارد	...	دارد ندارد
3	صورت‌های مالی حسابرسی شده	دارد ندارد	دارد ندارد	...	دارد ندارد
4	اسناد ارزیابی کیفی حاضر (مهر و امضا شده)	دارد ندارد	دارد ندارد	...	دارد ندارد

** توضیحات:

- در صورت عدم ارائه هر یک از معیارهای جدول الف، مدارک و پیشنهاد ارسالی مردود تلقی شده و امتیاز ارزیابی کیفی صفر در نظر گرفته می‌شود.
- اصل یا کپی برابر اصل مدارک ردیف 1 و 2 جدول فوق، هنگام عقد پیمان برای مطابقت با مدارک بارگذاری شده در سامانه، از برنده مناقصه اخذ خواهد شد. در صورتی که عدم مطابقت مدارک ارائه شده با مدارک بارگذاری شده در سامانه احراز شود این امر به منزله امتناع از عقد پیمان تلقی خواهد شد و پیمان با برنده منعقد نشده و تضمین فرآیند ارجاع کار وی ضبط خواهد شد.
- در مورد ردیف 4 (اسناد ارزیابی کیفی حاضر مهر و امضا شده)، با استناد به بند 3 جزء ب ماده 12 قانون برگزاری مناقصات و جزءهای 1 و 2-2 بند ث ماده 9 آیین‌نامه مستند سازی مناقصات، لازم است مناقصه‌گران اسناد ارزیابی کیفی حاضر (4 صفحه) را تکمیل و بصورت الکترونیکی مهر و امضا نموده و در پاکت ارزیابی کیفی به همراه سایر مدارک ارسال کنند. در صورت عدم وجود اسناد ارزیابی کیفی مهر و امضا شده در پاکت ارزیابی کیفی، مدارک مناقصه‌گران از نظر شکلی توسط کمیته فنی بازرگانی تأیید نخواهد شد و مناقصه‌گر از فرآیند ارزیابی کیفی کنار گذاشته خواهد شد.
- در این مناقصه گروه‌های مشارکت مورد پذیرش نخواهند بود.



روش ارزیابی کیفی مناقصه‌گران
(مناقصه خدمات پشتیبانی ستاد و مرکز تهران)

شماره صفحه
2 از 4

اسامی مناقصه‌گران				جدول ب - فرم ارزیابی کیفی	
مناقصه‌گر n	مناقصه‌گر ...	مناقصه‌گر 2	مناقصه‌گر 1	وزن	اسناد
				30	تجربه و دانش در زمینه موضوع مناقصه
				20	حسن سابقه در کارهای قبلی
				40	توان مالی
				5	توان تجهیزاتی
				5	توان فنی و برنامه‌ریزی
				100	جمع

** توضیحات:

- حداقل امتیاز قابل قبول برای امکان گشایش پاکات، 60 امتیاز است.
- امتیاز کامل هر ردیف به مناقصه‌گرانی تعلق می‌گیرد که اطلاعات کامل مورد نیاز هر ردیف را ارائه کنند.

راهنمای ارزیابی کیفی مناقصه‌گران:

1) تجربه و دانش در زمینه موضوع مناقصه

سابقه اجرایی پیمانکار بر اساس اطلاعات 10 سال گذشته. حداکثر امتیاز در صورتی احراز می‌شود که چهار کار مشابه با حجم معادل یا بیشتر از موضوع مناقصه توسط پیمانکار اجرا شده باشد.

نحوه محاسبه امتیاز تجربه: نحوه امتیازدهی به این معیار به این شکل است که 50 درصد از کل امتیاز تجربه به مشابهت موضوع قراردادهای ارسالی با موضوع مناقصه اختصاص داده می‌شود و هر قرارداد یک چهارم امتیاز این بخش را دریافت می‌کند (میزان مشابهت با ضرایب 25، 50، 75 و 100 درصد موضوع مناقصه تعیین می‌شود به این معنی که حتی قراردادی که از نظر موضوعی هیچ شباهتی با موضوع مناقصه ندارد، 25 درصد امتیاز تشابه یک قرارداد را دریافت خواهد کرد) و 50 درصد مابقی امتیاز تجربه به حجم ریالی مشابه با برآورد مناقصه اختصاص داده خواهد شد و هر قرارداد یک چهارم امتیاز این بخش را دریافت می‌کند. در صورتی که مبلغ هر قرارداد کمتر از مبلغ برآورد مناقصه باشد، امتیاز آن قرارداد به تناسب کاهش می‌یابد. مبالغ قراردادهای سالهای گذشته بر اساس نرخ تورم سالیانه اعلامی از سوی بانک مرکزی/ مرکز آمار، به روز خواهد شد.

2) حسن سابقه در کارهای قبلی

ارائه رضایت‌نامه و یا حسن انجام کار از کارفرمایان قبلی مبنای احتساب امتیاز این بخش خواهد بود. حداکثر امتیاز در صورتی احراز می‌شود که مدارک 4 نامه حسن سابقه از خریداران قبلی در مورد کارهای مشابه ارائه شده باشد. حداقل امتیاز کسب شده حسن سابقه مناقصه‌گر نباید از 50 درصد امتیاز بخش حسن سابقه کمتر باشد و در صورت اخذ امتیاز کمتر، مناقصه‌گر از فرآیند مناقصه کنار گذاشته خواهد شد.

تذکر مهم: در صورتی که مناقصه‌گری در دو سال گذشته همین پیمان یا پیمان خدماتی دیگری (به طور مثال پشتیبانی، راهبری، خدمات رستوران، خدمات نقلیه و ...) با یکی از مراکز این شرکت داشته است و طی آن یک اخطار کتبی از کارفرما دریافت کرده باشد، امتیاز کل این معیار برای ایشان از 15 امتیاز محاسبه خواهد شد و برای اخطار کتبی دوم از کارفرما، مناقصه‌گر از فرآیند مناقصه کنار گذاشته خواهد شد.

خوانده شد مورد قبول است

3) توان مالی

- الف- ارزیابی توان مالی پیمانکاران بر اساس اطلاعات حداکثر 10 سال گذشته تعیین می‌شود.
- ب- حداکثر امتیاز توان مالی در صورتی احراز می‌شود که مبلغ برآوردی مناقصه معادل یا کمتر از یکی از مقادیر زیر باشد:
- 3-1) پنجاه برابر مالیات متوسط سالانه یا هفتاد برابر بیمه تأمین اجتماعی قطعی یا علی‌الحساب پرداخت شده.
- 3-2) سه برابر درآمد ناخالص سالانه، مستند به صورت وضعیت‌های قطعی یا موقت
- 3-3) پنج برابر دارایی‌های ثابت، مستند به اظهارنامه مالیاتی یا گواهی بیمه دارایی‌ها یا دفاتر قانونی
- 3-4) تایید اعتبار از سوی بانک یا موسسات مالی و اعتباری معتبر تا سقف مبلغ موضوع مناقصه.
- تبصره 1- بالاترین عدد کسب شده از جزءهای (3-1) تا (3-3)، مبنای محاسبات خواهد بود و در صورتی که بالاترین عدد محاسبه شده از مبلغ برآوردی مناقصه کمتر باشد، امتیاز مالی به تناسب کاهش خواهد یافت.
- تبصره 2- در مورد جزء (3-4) بند ب، نامه ارائه شده از سوی بانک یا موسسات مالی و اعتباری در صورتی مورد پذیرش خواهد بود که بر روی سربرگ بانک (با دو امضا از صاحبان مجاز بانک به همراه نام و نام خانوادگی) و مطابق قالب نمونه نامه زیر ارائه شود. در صورت ارائه نامه بدون سربرگ بانک و یا با قالب متفاوت، نامه مذکور مورد پذیرش نخواهد بود.

نمونه نامه از سوی بانک یا موسسات مالی و اعتباری معتبر

به: شرکت پژوهش و فناوری پتروشیمی

با سلام،

به این وسیله اعلام می‌دارد شرکت با شماره حساب دارای اعتبار مالی تا سقف ریال (به عدد) و ریال (به حروف) نزد بانک شعبه به شماره کد می‌باشد. همچنین اعلام می‌دارد، در صورت برنده شدن شرکت در مناقصه، تا زمان اتمام قرارداد آن شرکت با شرکت پژوهش و فناوری پتروشیمی کلیه مسئولیت‌های مرتبط با اعلام اعتبار شرکت مذکور تا سقف مبلغ مندرج در متن نامه بر عهده این شعبه خواهد بود.

مهر و امضای مناقصه‌گر

مهر و امضای بانک یا موسسات مالی و اعتباری معتبر

(دو امضا از صاحبان مجاز بانک به همراه نام و نام خانوادگی)

4) توان تجهیزاتی

ارائه سند یا اجاره نامه دفتر کار به نام شرکت، لیست تجهیزات اداری و نرم افزارهای مرتبط موجب کسب امتیاز این معیار خواهد شد.

5) توان فنی و برنامه‌ریزی

ارائه لیست کارکنان کلیدی و تصویر مدارک تحصیلی و دوره‌های آموزشی ایشان و همچنین مدارک تضمین کیفیت، موجب اخذ امتیاز این معیار خواهد شد.



روش ارزیابی کیفی مناقصه‌گران
(مناقصه خدمات پشتیبانی ستاد و مرکز تهران)

شماره صفحه
4 از 4

جدول ج - مدارک ثبتی و رسمی و اطلاعات صاحبان امضای مجاز مناقصه‌گران

لازم است مدارک زیر و جدول تکمیل شده انتهایی همراه سایر مدارک ارزیابی کیفی در قسمت پاکت ارزیابی کیفی سامانه ستاد بارگذاری شوند.

- 1) تصویر آگهی تأسیس و آگهی آخرین تغییرات (شامل تغییرات اعضای هیأت مدیره و صاحبان امضاء، تغییرات سرمایه شرکت، تغییرات نام شرکت، تغییرات موضوع فعالیت شرکت و ...)
- 2) تصویر اساسنامه مناقصه‌گر
- 3) تصویر کد اقتصادی

نام شرکت پیشنهاد دهنده:		
ردیف	روزنامه رسمی	
	نام و نام خانوادگی مدیرعامل و اعضای هیأت مدیره	سمت
1		
2		
3		
4		

*** مهم:

مشخص شود اسناد و اوراق تعهدآور، با امضای کدامیک از اعضا معتبر است؟ (نام و نام خانوادگی و سمت را ذکر کنید)